

MANUAL DE CONFIGURAÇÃO DE E-MAILS NO MICROSOFT OUTLOOK

Neste manual você aprenderá a configurar sua conta de e-mail no programa Outlook. Este programa normalmente é instalado junto com o pacote office e fica na mesma pasta de aplicativos como Word, Excel e PowerPoint.

Em cada tópicos deste manual você encontrará um passo a ser realizado na configuração do seu e-mail. É importante que você siga atentamente as instruções para que a configuração seja feita corretamente.

Vamos começar!!!

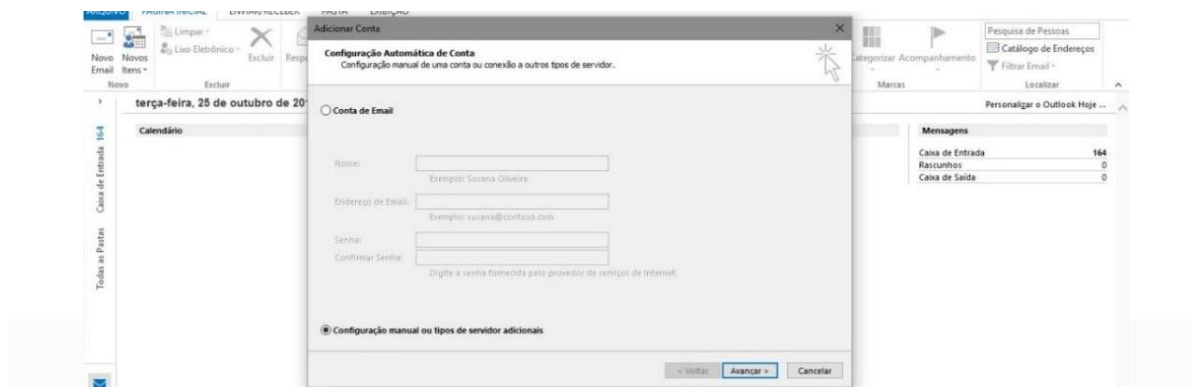
1) ADICIONAR CONTA

Ao abrir o programa, e se for a primeira inicialização, basta clicar em avançar. Caso não seja a primeira vez que configura uma conta no Outlook, o caminho a se seguir será **“Arquivo”**, depois **“Informações”** e clicar no botão **“Adicionar Contas”**.



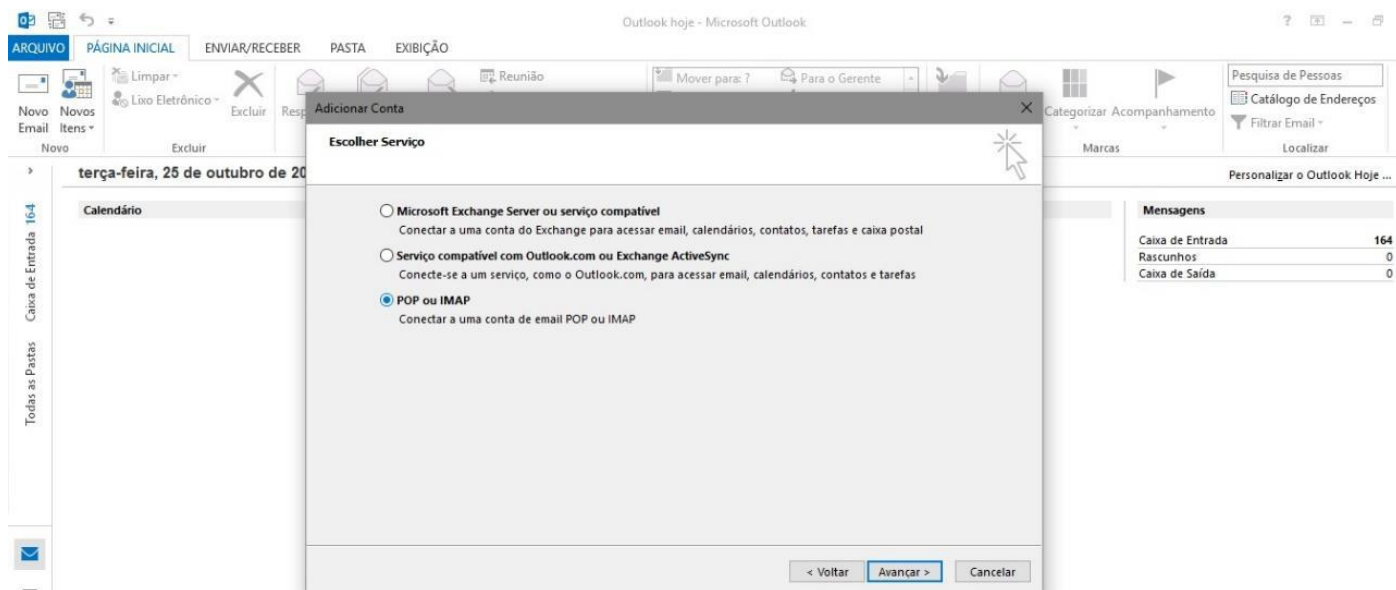
2) SELEÇÃO DE CONFIGURAÇÃO MANUAL

Feito isso vamos nos deparar com a tela abaixo. Visto que desejamos configurar manualmente nossa conta de e-mail, selecionamos **“Configuração manual ou tipos de servidores adicionais”** e clicamos em avançar.



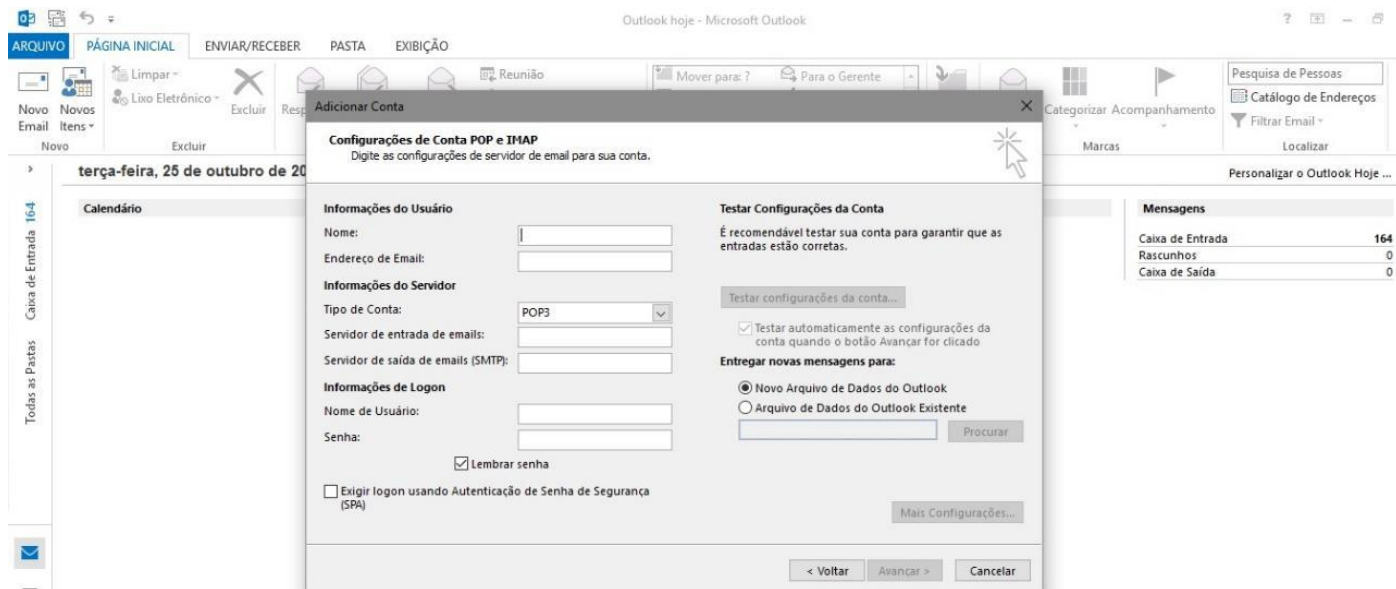
3) ESCOLHA DO SERVIÇO

Na tela que segue, deveremos selecionar o tipo de serviço que nosso servidor de e-mail oferece suporte. Para o nosso caso selecionamos “POP ou IMAP” e avançamos novamente.



4) CONFIGURAÇÕES DE CONTA

A tela a seguir deve ser preenchida da seguinte forma:



Nome: nome da sua conta de e-mail (não o e-mail). Ex: José – Empresa

Endereço de E-mail: colocar o endereço de e-mail que deseja

Tipo de Conta: POP3

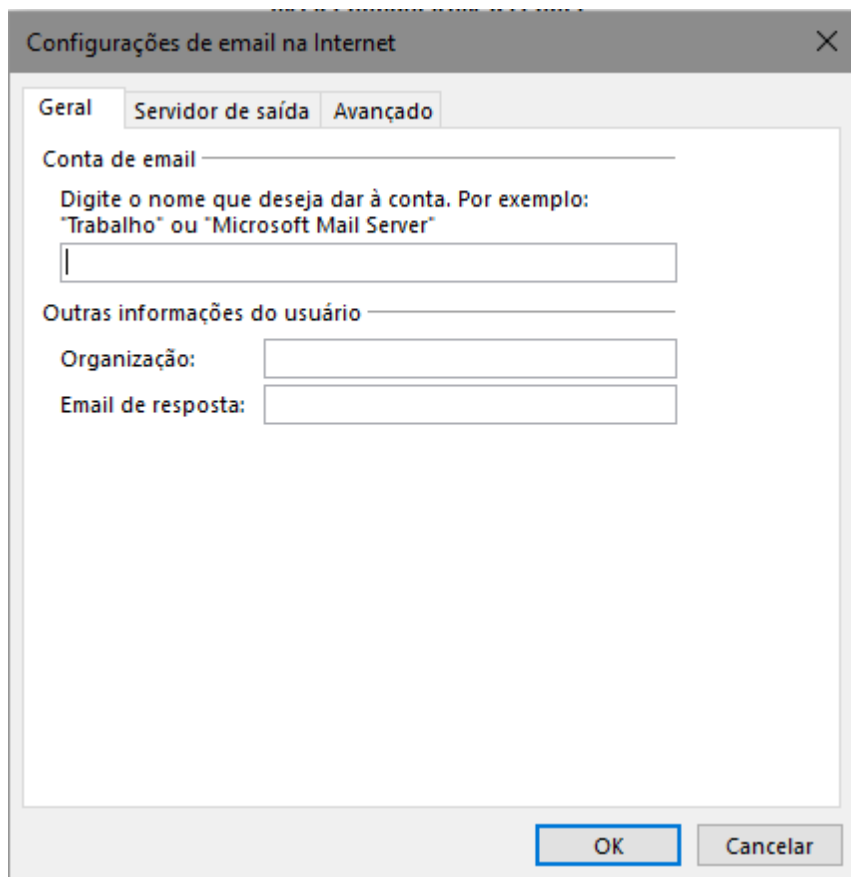
Servidor de entrada de e-mail: Fornecido pela Dezik, geralmente é algo como mail.seudominio.com.br

Servidor de saída de e-mails: mesma informação do item acima

Nome de usuário: colocar o e-mail que deseja cadastrar

Senha: senha do e-mail fornecida pela Dezik

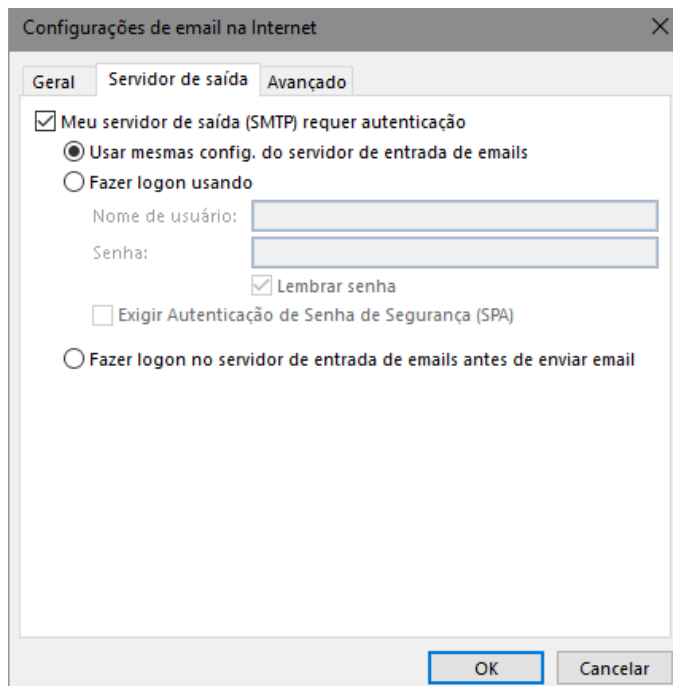
Depois que preencher os dados acima, marque a caixa “Lembrar senha”. Clique agora no botão **“Mais configurações”**. Após clicar neste botão, abrirá uma janela como a imagem abaixo:



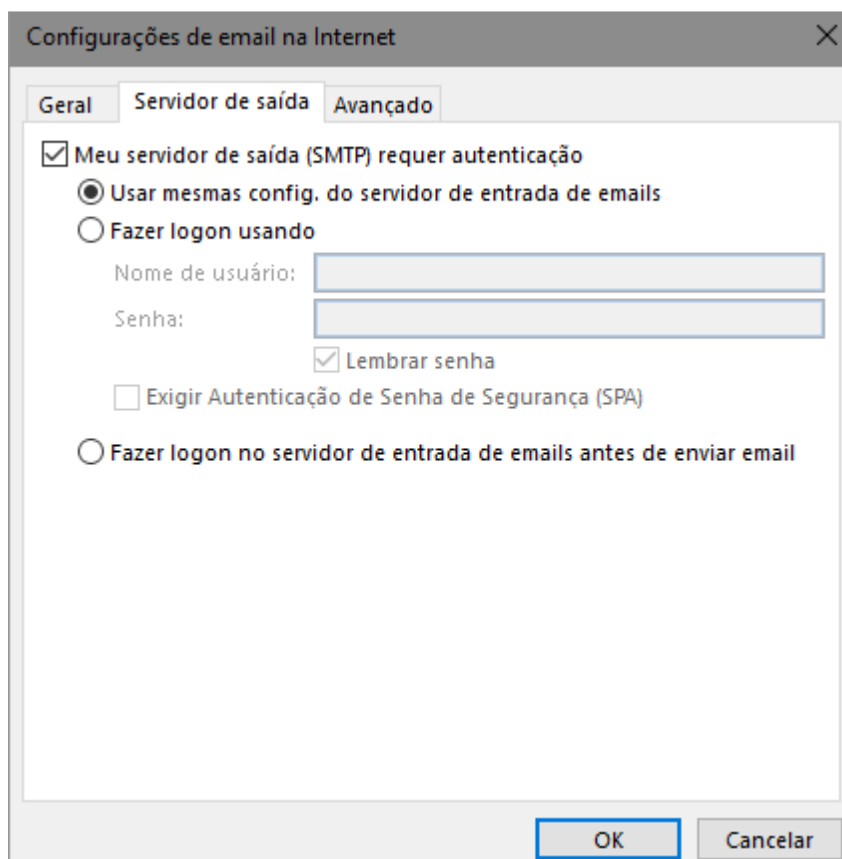
The image shows a Windows-style dialog box titled "Configurações de email na Internet". It has three tabs: "Geral", "Servidor de saída", and "Avançado". The "Servidor de saída" tab is selected. The dialog contains the following fields and text:

- Conta de email:** A text box with the instruction: "Digite o nome que deseja dar à conta. Por exemplo: 'Trabalho' ou 'Microsoft Mail Server'".
- Outras informações do usuário:** A section containing two text boxes:
 - Organização:** A text box.
 - Email de resposta:** A text box.
- Buttons:** "OK" and "Cancelar" buttons at the bottom right.

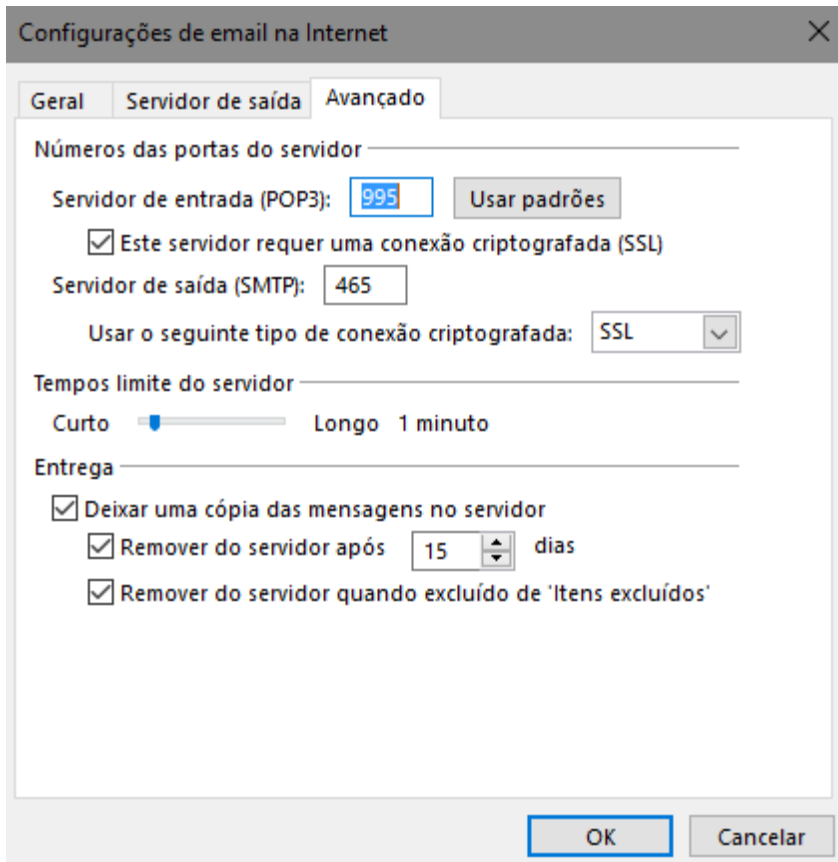
Clique na aba “**Servidor de Saída**” e marque a opção “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação” e selecionamos “Usar as mesmas conf. Do servidor de entrada de e-mails” como na imagem abaixo:



Clique na aba “Servidor de Saída” e marque a opção “Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação” e selecionamos “Usar as mesmas conf. Do servidor de entrada de e-mails” como na imagem abaixo:



Agora clique na aba “Avançado” e vamos fazer algumas alterações importantes para o funcionamento do cliente de e-mail. Por isso é importante que siga fielmente as configurações abaixo:



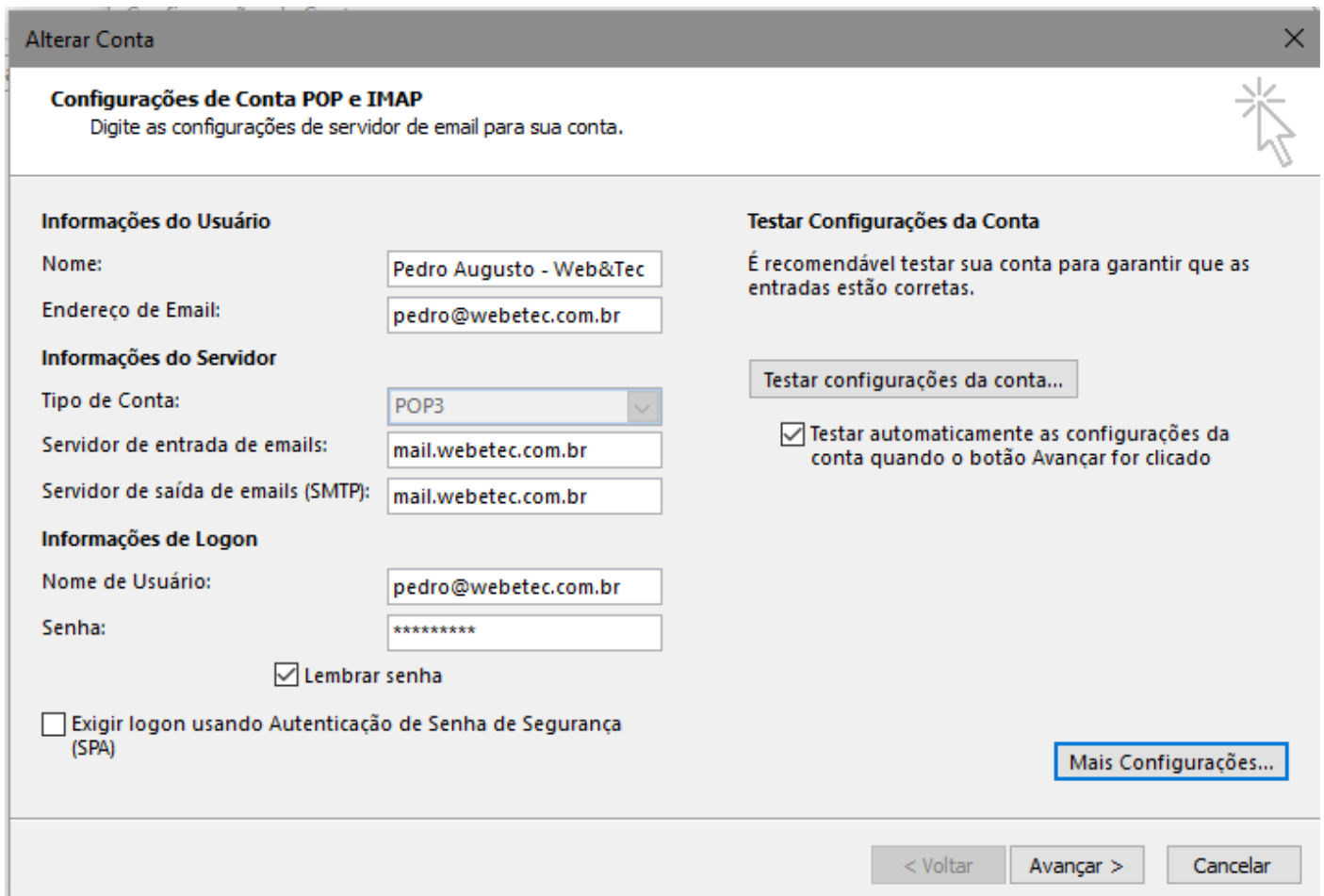
The image shows a screenshot of the 'Configurações de email na Internet' dialog box, specifically the 'Avançado' (Advanced) tab. The dialog has three tabs: 'Geral', 'Servidor de saída', and 'Avançado'. The 'Avançado' tab is active. The settings are as follows:

- Números das portas do servidor:**
 - Servidor de entrada (POP3): 995 (with a 'Usar padrões' button next to it)
 - Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL)
 - Servidor de saída (SMTP): 465
 - Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: SSL (dropdown menu)
- Tempos limite do servidor:**
 - Curto (slider) Longo 1 minuto
- Entrega:**
 - Deixar uma cópia das mensagens no servidor
 - Remover do servidor após 15 dias
 - Remover do servidor quando excluído de 'Itens excluídos'

At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

- Servidor de entrada (POP3): 995
- Marcar a caixa de seleção: “Este servidor requer uma conexão criptografada (SSL)”
- Servidor de saída (SMTP): 465
- Usar o seguinte tipo de conexão criptografada: SSL

Após preencher estes dados, clique no botão “Ok”. Logo após sua tela de configuração de conta deverá ficar semelhante a esta:



Alterar Conta [X]

Configurações de Conta POP e IMAP
Digite as configurações de servidor de email para sua conta.

Informações do Usuário

Nome:

Endereço de Email:

Informações do Servidor

Tipo de Conta:

Servidor de entrada de emails:

Servidor de saída de emails (SMTP):

Informações de Logon

Nome de Usuário:

Senha:

Lembrar senha

Exigir logon usando Autenticação de Senha de Segurança (SPA)

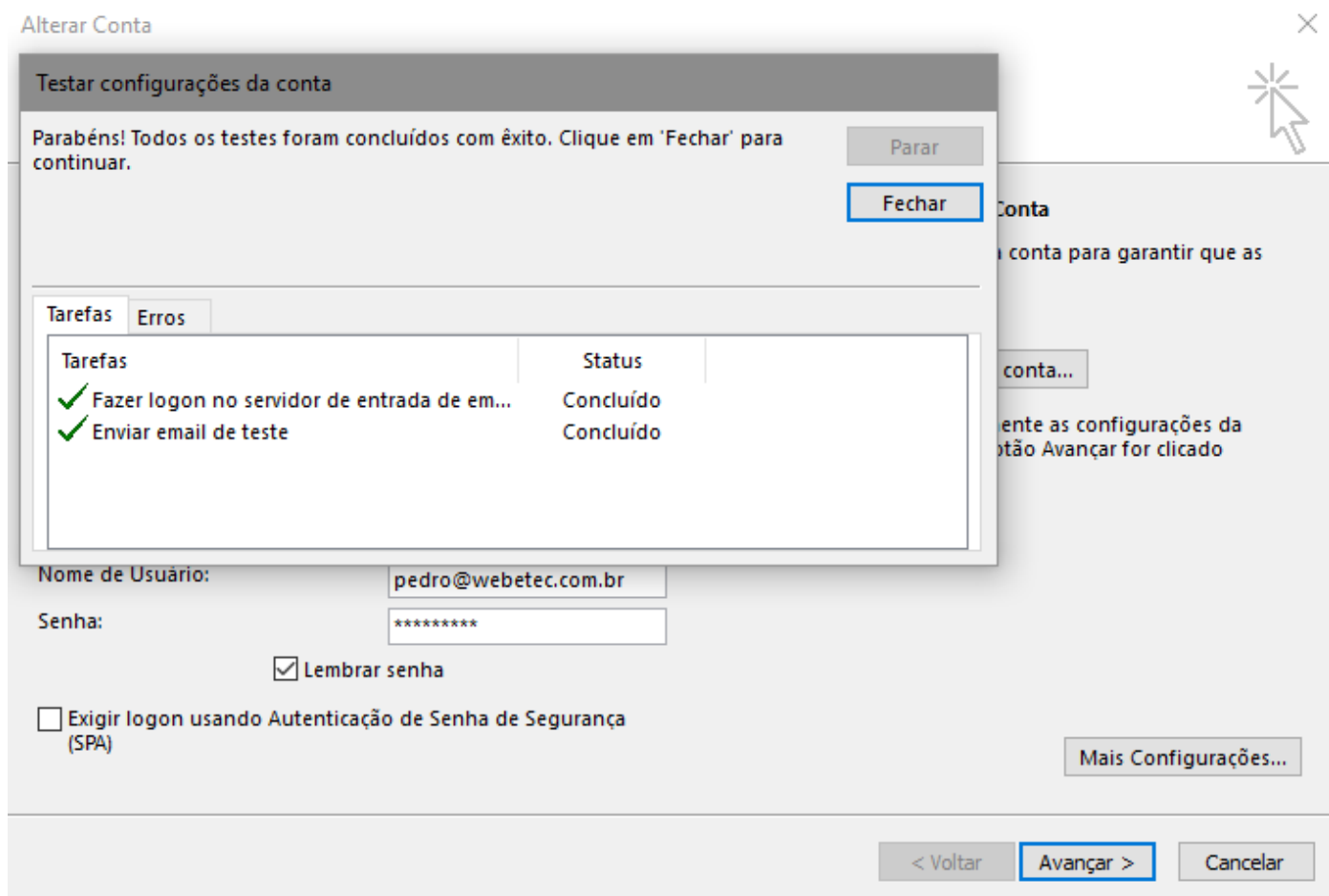
Testar Configurações da Conta
É recomendável testar sua conta para garantir que as entradas estão corretas.

Testar automaticamente as configurações da conta quando o botão Avançar for clicado

< Voltar Avançar > Cancelar

5) CONCLUSÃO

Feito isso você pode fazer um teste de conexão clicando em testar configuração da conta e clicar em avançar. O Outlook irá realizar um teste de conexão:



Caso apareça uma janela sobre confiar no certificado do servidor pode clicar em sim. Feito isso, só avançar e concluir na tela que segue: